

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Краснохуторская основная общеобразовательная школа
Белгородского района Белгородской области»**

ПРИНЯТО
на заседании педсовета
Протокол № 5 от 30.12.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 122 от 30.12.2022г.
Курамшина Е.Б.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
МОУ «Краснохуторская ООШ»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок оформления результатов при освоении обучающимися основных общеобразовательных программ начального и основного общего образования.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями от 24.03.2022 года (Постановление правительства Российской Федерации №450 от 24.03.2022г.),
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного общего образования,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об Утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 11 февраля 2022 года (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2022г. №69);
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.

4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ООП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО.

5. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с

планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

I. Система оценки достижения планируемых результатов

1. Данное Положение основано на системе оценки достижения планируемых результатов, которая является частью системы оценки и управления качеством образования в образовательной организации.

2. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает:

- стартовую (педагогическую) диагностику;
- административный (входной, рубежный, итоговый) контроль,
- текущую и тематическую оценку;
- портфолио;
- внутришкольный мониторинг образовательных достижений,
- Промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

К внешним процедурам относятся:

- всероссийские проверочные работы (ВПР),
- диагностические контрольные работы (ДКР),
- государственная итоговая аттестация (ГИА),
- независимая оценка качества образования (НОКО),
- мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней.

Особенности каждой из указанных процедур описаны в разделах «Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы» основных образовательных программ и конкретизированы данным Положением.

3. Стартовая педагогическая диагностика представляет собой процедуру оценки готовности к обучению на данном уровне образования. Проводится администрацией образовательной организации в начале 1 класса и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений. Объектом оценки является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом. Стартовая диагностика может проводиться также педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (разделов). Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

4. Административный контроль представляет собой процедуру оценки знаний обучающихся. Проводится администрацией образовательной организации в начале, середине и конце учебного года, и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений. Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями. Проводится с целью оценки знаний по отдельным предметам (разделам). Результаты административного контроля являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

5. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения в освоении программы учебного предмета. Текущая оценка может быть формирующей, т.е. поддерживающей и направляющей усилия учащегося, и диагностической, способствующей выявлению и осознанию учителем и учащимся существующих проблем в обучении.

Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании. В текущей оценке используется весь арсенал форм и методов проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и

взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и др.) с учетом особенностей учебного предмета и особенностей контрольно-оценочной деятельности учителя.

Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации образовательного процесса; при этом отдельные результаты, свидетельствующие об успешности обучения и достижении тематических результатов в более сжатые (по сравнению с планируемыми) сроки, могут включаться в систему накопительной оценки и служить основанием, например, для освобождения обучающегося от необходимости выполнять тематическую проверочную работ.

6. Тематическая оценка представляет собой процедуру оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по предмету, которые фиксируются в учебных методических комплектах, рекомендованных Министерством просвещения РФ. По предметам, вводимым образовательной организацией самостоятельно, тематические планируемые результаты устанавливаются самой образовательной организацией.

Тематическая оценка может вестись как в ходе изучения темы, так и в конце ее изучения. Оценочные процедуры подбираются так, чтобы они предусматривали возможность оценки достижения всей совокупности планируемых результатов и каждого из них.

Результаты тематической оценки являются основанием для коррекции учебного процесса и его индивидуализации.

7. Портфолио представляет собой процедуру оценки динамики учебной и творческой активности учащегося, направленности, широты или избирательности интересов, выраженности проявлений творческой инициативы, а также уровня высших достижений, демонстрируемых данным учащимся.

В портфолио включаются как работы учащегося (в т.ч. фотографии, видеоматериалы и т.п.), так и отзывы на эти работы (например, наградные листы, дипломы, сертификаты участия, рецензии и проч.). Отбор работ и отзывов для портфолио ведется самим обучающимся совместно с классным руководителем и при участии семьи. Включение каких-либо материалов в портфолио без согласия обучающегося не допускается.

8. Внутришкольный мониторинг представляет собой процедуры:

- оценки уровня достижения предметных и метапредметных результатов;
- оценки уровня функциональной грамотности;

- оценки уровня профессионального мастерства педагогического работника, осуществляемого на основе административных проверочных работ, анализа посещенных уроков, анализа качества учебных заданий, предлагаемых обучающимся.

Содержание и периодичность внутришкольного мониторинга устанавливается решением педагогического совета.

Результаты внутришкольного мониторинга являются основанием для рекомендаций как для текущей коррекции учебного процесса и его индивидуализации, так и для повышения квалификации педагогического работника.

Результаты внутришкольного мониторинга в части оценки уровня достижений обучающихся обобщаются и отражаются в их характеристиках.

9. Промежуточная аттестация, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий на уровне не ниже базового, является основанием для перевода в следующий класс и для допуска обучающегося к государственной итоговой аттестации.

10. Государственная итоговая аттестация является обязательной процедурой, завершающей освоение основной образовательной программы основного общего образования. Порядок проведения регламентируется Законом и иными нормативными актами.

Цель ГИА - установление уровня образовательных достижений выпускников. ГИА включает в себя два обязательных экзамена (по русскому языку и математике). Экзамены по другим учебным предметам обучающиеся сдают на добровольной основе по своему выбору. ГИА проводится в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) с

использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий в стандартизированной форме и в форме устных и письменных экзаменов с использованием тем, билетов и иных форм по решению образовательной организации (государственный выпускной экзамен - ГВЭ).

ГВЭ вправе проходить обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ). Обучающиеся с ОВЗ при подаче заявления на ГИА предоставляют копию рекомендации ПМПК, а обучающиеся – дети-инвалиды, инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

11. Итоговая оценка (итоговая аттестация) по предмету складывается из результатов внутренней и внешней оценки.

К результатам внешней оценки относятся результаты ГИА.

К результатам внутренней оценки относятся предметные результаты, зафиксированные в системе накопленной оценки и результаты выполнения итоговой работы по предмету.

Такой подход позволяет обеспечить полноту охвата планируемых результатов и выявить кумулятивный эффект обучения, обеспечивающий прирост в глубине понимания изучаемого материала и свободе оперирования им. По предметам, не вынесенным на ГИА, итоговая оценка ставится на основе результатов только внутренней оценки.

Итоговая оценка по предмету фиксируется в документе об уровне образования государственного образца - аттестате об основном общем образовании.

Итоговая оценка по междисциплинарным программам ставится на основе результатов внутришкольного мониторинга и фиксируется в характеристике обучающегося.

12. Характеристика обучающегося предназначена для отметки образовательных достижений обучающегося по достижению личностных, метапредметных и предметных результатов, а также рекомендаций со стороны педагогического коллектива.

Особенности оценки метапредметных и предметных результатов прописаны в разделе «Система оценки образовательных результатов» основных образовательных программ. Формой оценки метапредметных результатов является комплексная работа. Для проведения оценки метапредметных результатов возможно привлечение сторонних организаций.

III. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся — это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения обучающимся, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

2. Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных Организациях, в соответствии с порядком, определенным организацией (см. локальный акт «Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»).

3. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов,
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

4. Функции текущего контроля:

- анализ соответствия знаний учащегося требованиям образовательной программы по учебному предмету;
- использование результатов текущего контроля знаний для организации своевременной педагогической помощи учащимся.

5. Виды текущего контроля:

- устный контроль (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста, зачет по теме и др.);

- письменный контроль (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.);

- выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

6. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания.

В сентябре каждого учебного года в 1 классах проводится стартовая педагогическая диагностика с целью оценки готовности к обучению на данном уровне образования. Стартовая диагностика выступает как основа для оценки динамики образовательных достижений. Объектом оценки является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится педагогическая диагностика по основным предметам (русский язык, математика) в конце учебного года.

7. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по следующим системам оценивания:

- пятибалльная система:

«отлично» - 5,

«хорошо» - 4,

«удовлетворительно» - 3,

«неудовлетворительно» - 2;

- система «зачет», «незачет» при выставлении отметок за четверть и промежуточной аттестации в случае безотметочного обучения по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) общеобразовательной программы;

- система не аттестован по болезни («н/а» по болезни), не аттестован по пропускам («н/а» по неуважительной причине) при выставлении отметок за четверть и промежуточной аттестации.

Отметка «н/а» (не аттестован) может быть выставлена за четверть только в случае, если обучающийся пропустил все занятия за отчетный период (четверть). Если обучающийся присутствовал на части уроков, то необходимо организовать с ним дополнительные занятия.

8. Текущие отметки ежедневно заносятся в электронный классный журнал и дневники обучающихся.

9. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных учреждениях и учитывается при выставлении четвертной оценки.

10. Количество, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), и отражаются в рабочей программе по предмету. Контрольные работы по предметам, административный контроль, внешние и внутренние мониторинги фиксируются в едином графике оценочных процедур.

11. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий. Избранная форма контроля, её содержание отражается в календарно-тематическом планировании учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в виде приложения.

12. Общее количество оценочных процедур и периодичность их проведения отражаются в едином графике и должно соответствовать требованиям:

- Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели, но не более 10% от общего количества часов по предмету,

- Не допустимо проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

- Исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

- При проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

13. Единый график оценочных процедур формируется на полугодие и размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет.

14. Отметка за устный ответ выставляется в ходе урока. Отметки за контрольные письменные работы должны быть выставлены в электронный журнал к следующему учебному занятию по данному предмету, за исключением отметок за сочинение в 5-9-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в электронный журнал не позднее, чем через семь дней после их проведения). При проведении работы повторно или после её анализа отметка выставляется в журнал рядом с предыдущей.

15. При отсутствии обучающегося на контрольной, практической, лабораторной работе и при последующем выполнении ее в неаудиторное время отметка за данную работу выставляется учителем в электронный журнал на дату проведения работы рядом с отметкой об отсутствии («н»).

16. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

17. Выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после отсутствия обучающегося по уважительной причине недопустимо, так как это сдерживает развитие успехов в его учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

18. Административный контроль проводится во 2–9 классах в соответствии с планом внутришкольного контроля на текущий учебный год. Административный контроль может проводиться в период установленных планом внутришкольного контроля тематических проверок и во внеплановых случаях.

Формы административного контроля определяются в плане внутришкольного контроля или устанавливаются приказом директора о проведении административного контроля.

Тексты работ административного контроля (далее административные контрольные работы) разрабатываются администрацией совместно с руководителем ШМО по отдельным предметам в соответствии с требованиями стандарта.

Административные контрольные работы могут быть заменены внешними мониторингами (при наложении сроков работ) для снижения нагрузки на обучающихся и педагогов. Указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

Административная контрольная работа проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

Итоги административных контрольных работ анализируются на заседании методического объединения учителей, на совещаниях при директоре, учитываются при подготовке анализа работы ОО за истекший период.

19. Все контрольные мероприятия проводятся в рамках текущего контроля успеваемости во время учебных занятий и в рамках учебного расписания.

20. В случае невыполнения обучающимся письменной работы по причине отсутствия учитель принимает меры по выполнению обучающимся данной работы в пределах учебной четверти.

21. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

22. По итогам текущего контроля за четверть классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о его результатах путём выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

23. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х или более текущих отметок при одном часе в неделю, 6-ти и более при двух часах в неделю.

24. Отметки обучающемуся за четверть выставляются на основании результатов тематического и поурочного текущего контроля успеваемости за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

25. Четвертные отметки выставляются на основе отметок, выставленных в результате поурочного и тематического текущего контроля успеваемости как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимися в период четверти по данному предмету. Если средняя арифметическая отметка «2,5», «3,5», «4,5», учитель вправе учитывать результаты контрольных испытаний в течение четверти.

26. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования. В соответствии с ст. 17 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с действующими изменениями и дополнениями) образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

IV. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

1. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования в формах, определенных учебным планом (Промежуточная аттестация может проводиться и в форме выставления оценки (отметки) за учебный год/учебный период на основании четвертных оценок (отметок).

2. Периодичность и сроки годовой промежуточной аттестации определяются годовым календарным графиком организации. Формы – учебным планом. В случае если учебным планом предусмотрена возможность выбора форм проведения промежуточной аттестации по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в том или ином классе, то решение о конкретной форме проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается на педагогическом совете.

3. Четвертная промежуточная аттестация представляет собой процедуру аттестации обучающихся, которая начиная со второго класса проводится в конце каждой четверти по каждому изучаемому предмету на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ.

4. К промежуточной аттестации относятся мероприятия, связанные с подведением итогов за учебный год. Все остальные зачеты, контрольные работы, опросы, выставление отметок за четверть, год относятся к текущему контролю знаний.

5. К промежуточной аттестации подлежат обучающиеся переводных классов (2-8 классов). Промежуточную аттестацию в ОО могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования.

5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после выставления годовой оценки в сроки, определяемые ежегодно в учебном календарном графике в конце учебного года.

5.2. К аттестационным испытаниям допускаются все обучающиеся соответствующего класса. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по предмету (т. е. имеющие академическую задолженность), по которому проводится аттестационное испытание, допускаются к аттестационным испытаниям по данному предмету. Получение удовлетворительной отметки на аттестационных испытаниях признается ликвидацией академической задолженности.

5.3. На промежуточную аттестацию выделяется отдельный временной промежуток, достаточный для проведения от 1 до 2 аттестационных испытаний (3-5 дней), в связи с чем, учебные занятия заканчиваются не менее, чем за один день до начала аттестационных испытаний.

5.4. На промежуточную аттестацию обучающихся выносятся:

- во 2-3 классах – не менее 1 предмета;
- в 4-8 классах – не менее 2 предметов.

5.5. В щадящем режиме проводится промежуточная аттестация для следующих категорий обучающихся:

- дети-инвалиды, дети с ОВЗ;
- осваивавшие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому более 4-х месяцев;
- находящиеся (находившиеся) в медицинских, лечебно-профилактических и оздоровительных учреждениях более 4-х месяцев.

6. На промежуточную аттестацию может быть вынесена любая дисциплина из числа предметов учебного плана.

6.1. Учебные предметы, по которым будут проводиться аттестационные испытания, формы проведения промежуточной аттестации обучающихся с аттестационными испытаниями на каждый класс и предмет определяются в Учебном плане ежегодно.

7. Аттестационные испытания в рамках промежуточной аттестации проводятся по утверждённому директором школы расписанию, которое не позднее, чем за две недели до её начала доводится до учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

8. Материалы готовятся учителем-предметником, назначенным администрацией, руководителем методического объединения, администрацией. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений), устных собеседований и др. должно соответствовать требованиям ФГОС, учебной программы.

9. Материалы для проведения аттестационных испытаний должны быть разработаны с учетом всего объема учебного предмета или объема учебного предмета за конкретный учебный год. Материалы проходят экспертизу качества, последующую корректировку в школьном методическом объединении, и утверждаются приказом директора школы не позднее, чем за две недели до её проведения. Материалы сдаются на хранение в учебную часть.

10. Материалы, представляемые учителем для проведения аттестационных испытаний должны содержать:

- титульный лист (приложение 1);
- пояснительную записку;
- аттестационный материал: экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, тематика рефератов, перечень тем учебного курса для собеседования.
- решение заданий, представленных в аттестационном материале;
- критерии оценивания;
- шкалу перевода баллов в отметки (при тестировании).

В пояснительной записке необходимо отразить:

- по какой программе и по каким учебникам проводилось обучение предмету;

11. Аттестационная комиссия на промежуточной аттестации во 2-8 классах состоит из экзаменующего учителя и ассистента. Состав предметных комиссий утверждается директором школы.

12. Заместитель директора школы отвечает за тиражирование, хранение и передачу аттестационных материалов.

13. Проведение промежуточных испытаний.

13.1. До начала аттестационного испытания учитель во 2-8 классах проводит инструктаж участников испытания, в том числе информирует участников о порядке его проведения, правилах заполнения бланков, продолжительности, порядке проведения испытаний в устной форме, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения по общеобразовательному предмету и о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с аттестационного испытания, а также о времени и месте ознакомления с его результатами.

13.2. Классный руководитель обязан заблаговременно подготовить аудиторию к проведению аттестационного испытания, в частности обеспечить соответствие санитарно-гигиеническим требованиям помещений, выделяемых для его проведения.

13.3. По истечении времени аттестационного испытания учителя объявляют окончание экзамена и собирают экзаменационные материалы.

13.4. Аттестационные работы должны быть проверены в течение двух дней, классные руководители доводят результаты до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

13.5. Отметки за работу выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования ФГОС.

14. Результаты промежуточной аттестации заносятся в протокол установленного образца (приложение 2). Учитель-предметник выставляет результаты экзамена в электронный журнал. Итоговая отметка выставляется на основе отметок за учебный год и результатов промежуточной аттестации. Положительная итоговая отметка

за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзаменов. Классный руководитель переносит отметку за промежуточную аттестацию и итоговые отметки в сводную ведомость электронного журнала.

15. По итогам проведения промежуточной аттестации на заседании методического объединения учителей-предметников проводится анализ соответствия знаний обучающихся требованиям ФГОС.

16. Письменные работы обучающихся промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями хранятся в ОО в течение одного года, протоколы – 3 года.

5. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

7.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия (из трех человек).

7.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8. При положительной годовой отметке, но неудовлетворительной отметке за аттестационное испытание обучающемуся не может быть выставлена положительная итоговая отметка.

9. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе годовой отметки, четвертных отметок и отметки, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год.

10. В случае затруднений с определением итогового балла учителю рекомендуется обращать внимание на динамику результатов обучающегося по плановым контрольным мероприятиям, в том числе на качество письменных работ.

11. В спорных случаях решение об итоговом балле принимается на Педагогическом совете с внесением этого решения в протокол заседания.

12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

14. Обучающиеся в ОО по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии и в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в ОО.

16. В 1 классе годовая промежуточная аттестация представляет собой итоговую комплексную работу и заключение учителя (классного руководителя) об освоении обучающимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, которое заслушивается и утверждается на педагогическом совете.

17. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом.

V. Заключительные положения

1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора ОО, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Положение размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет, на информационном стенде, а также доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях.

3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Краснохуторская основная общеобразовательная школа
Белгородского района Белгородской области»**

«Согласовано»	«Согласовано»	«Утверждаю»
Руководитель МО	Заместитель директора МОУ	Директор МОУ «Краснохуторская
_____/Бредихина Е.К./	«Краснохуторская ООШ»	ООШ»_____/Курамшина Е.Б./
Протокол № ____ от «__»	_____/Шевцова Е.А./	Приказ № ____ от
_____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.

**Аттестационный материал
промежуточной годовой аттестации
по _____
_____ класс**

учитель _____

20__ - 20__ учебный год

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Краснохуторская основная общеобразовательная школа
Белгородского района Белгородской области»**

**ПРОТОКОЛ
промежуточной годовой аттестации**

по _____ в ___ классе МОУ «Краснохуторская ООШ»

Фамилия, имя, отчество учителя:

Фамилия, имя, отчество ассистента:

Пакет с материалом для проведения промежуточной годовой аттестации

по _____ вскрыт в _____ часов _____ минут.

В нём оказался необходимый для проведения промежуточной годовой аттестации материал.

В промежуточной аттестации участвовали _____ чел.,

Отсутствовали _____ чел.; _____

(фамилии, имена не явившихся)

Начало в _____ час. _____ мин.

Окончание в _____ час. _____ мин.

Результаты:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающихся	Номер темы, варианта, билета и др.	Оценки	
			Аттестационная	Итоговая
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Дата проведения промежуточной аттестации: «__» _____ 20__ год.

Дата внесения в протокол оценок: «__» _____ 20__ год.

Учитель: _____ / _____ /

Ассистент: _____ / _____ /