

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОХУТОРСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

308593, РФ, Белгородская область, Белгородский район, с. Красный Хутор, ул. Калинина 3,

тел./факс (4722)57-40-68, E-mail krchutooch@mail.ru

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МОУ «Краснохуторская основная
общеобразовательная школа
Белгородского района Белгородской области»
«30» 12 20 22 года, протокол №
5

УТВЕРЖДЕНО

приказом по школе
от «30» 12 20 22 года № 1002
Директор Е.Б. Курамшина



**Положение
о психологической службе в образовательной организации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации порядка создания, определения функций и задач, основ работы психологической службы в МОУ "Краснохуторская ООШ" (далее - организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 22.10.1999 № 636, Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082, и с иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками организации.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя организации и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя организации.

2. Создание психологической службы в организации

2.1. Психологическая служба (далее - служба) создается для обеспечения условий, способствующих полноценному психическому и личностному развитию каждого ребенка, нарушение которых мешает своевременной реализации возрастных и индивидуальных возможностей учащихся и ведет к необходимости психолого-педагогической коррекции.

2.2. Служба создается в следующих целях:

- содействия сотрудникам образовательной организации в создании социальной ситуации развития;
- содействия в приобретении учащимися знаний, умений и навыков;
- оказания помощи обучающимся в определении своих возможностей исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
- содействия педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся.

2.3. Служба создается на основании приказа руководителя организации.

2.4. Служба создается сроком на 3 года.

2.5. В состав службы входят педагоги-психологи, как входящие в штат образовательной организации, так и приглашенные на основании договоров об оказании услуг, трудовых договоров, в составе 3 человек.

Требования к уровню квалификации психолога: высшее профессиональное образование без предъявления требований к опыту работы; овладение методами проведения, обработки и представления методических данных; коммуникативные навыки; владение развивающими техниками и коррекционно-развивающими программами на уровне реализации; наличие представлений о деятельности наличных специалистов; умение работать со справочной литературой; коммуникативные навыки, навыки ведения групповой работы с детьми и взрослыми.

2.6. Состав службы утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3. Основные задачи работы службы

3.1. Психологический анализ социальной ситуации развития, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.

3.2. Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе развития личности.

3.3. Формирование у обучающихся, воспитанников способности к самоопределению и саморазвитию.

3.4. Содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в образовательной организации.

3.5. Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся, воспитанников и т.д.

4. Основные направления деятельности службы

4.1. Осуществление диагностики учащихся и классов. Диагностика осуществляется по плану, утверждаемому образовательной организацией на учебный год. Также диагностика может осуществляться по запросу педагога.

После проведения диагностики готовятся рекомендации, организуются консультативные и развивающие программы для детей.

4.2. Коррекционно-развивающая и консультативная работа осуществляется по результатам проведенной диагностики либо по запросу педагогического состава организации.

4.3. Диспетчерская работа: привлечение к решению проблемы других специалистов. Осуществляется с письменного разрешения представителей несовершеннолетних, частично или полностью недееспособных лиц, для которых планируется привлечь специалистов.

4.4. Работа в административной команде:

- участие в проектировании образовательной среды школы, плана работы;
- сотрудничество с завучами по реализации поставленных задач, отслеживание промежуточных итогов и внесение корректив;
- консультативное участие в расстановке кадров и приеме новых сотрудников.

4.5. Работа с педагогическим коллективом:

- повышение психологической компетентности педагогов школы;
- проектирование и участие в реализации психолого-педагогических

программ;

- помощь молодым специалистам;
- обобщение психолого-педагогического опыта.

4.6. Работа с органами школьного управления:

- участие в проектировании и анализе их деятельности;
- участие в разрешении конфликтов, спорных ситуаций.

4.7. Работа с родителями в плане просвещения.