

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОХУТОРСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

308593, РФ. Белгородская область, Белгородский район, с. Красный Хутор, ул. Калинина 3,  
тел./факс (4722)57-40-68, E-mail krchutooch@mail.ru

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
МОУ «Краснохуторская основная  
общеобразовательная школа  
Белгородского района Белгородской области»  
«31» 08 20 22 года, протокол № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом по школе  
от «31» 08 20 22 года № 15а  
Директор  Е.Б. Курамшина



**Положение  
о создании комиссии по контролю качества питания с  
участием родителей в МОУ «Краснохуторская ООШ»**

**1. Общие положения.**

1.1. Контроль за работой школьной столовой осуществляется администрацией, общественным советом по контролю за организацией питания учащихся и родительской общественностью школы.

1.2. Для обеспечения ежедневного контроля за работой школьной столовой в МОУ «Краснохуторская ООШ» создаётся общественный совет по контролю за организацией питания учащихся.

1.3. Общественный совет по контролю за организацией и качеством питания учащихся создаётся из числа администрации, педагогических работников, медицинских работников, родительской общественности, представителей обучающихся (орган самоуправления обучающихся) и утверждается приказом директора школы. Копия приказа передаётся повару столовой для ознакомления с составом общественного совета.

1.4. В обеденном зале столовой на видном месте вывешивается информационный стенд с указанием состава общественного совета, меню, времени приёма пищи, обязанностей дежурного администратора по столовой, материалов по культуре питания.

1.5. Количество человек общественного совета по контролю за организацией питания учащихся устанавливается в зависимости от объёма работы, но не менее 5 человек.

1.6. Общественный совет по контролю за организацией питания обучающихся МОУ «Краснохуторская ООШ» периодически (но не реже одного раза в квартал) отчитывается по осуществлению контроля и выполнению данных её поручений на совещании при директоре, педагогическом совете.

**2. Содержание работы общественного совета по контролю за организацией питания обучающихся.**

- 2.1. Способствует улучшению организации питания учащихся.
- 2.2. Добивается своевременного и полного выполнения руководством столовой приказов и постановлений вышестоящих органов.
- 2.3. Общественный совет по организации питания следит за соответствием ежедневного меню, тому меню, которое утверждено Роспотребнадзором, вносит свои предложения по качеству школьного питания.
- 2.4. Вносит конкретные предложения администрации школы по приведению столовой в строгое соответствие с требованиями санитарных правил для предприятий общественного питания.
- 2.5. Осуществляет контроль за состоянием весовых и измерительных приборов, соблюдением санитарно-гигиенических правил личной гигиены работниками столовой. Контролирует проведение в зимне-весенний период витаминизации блюд.
- 2.6. Способствует внедрению прогрессивных форм и методов обслуживания.
- 2.7. Проводит контрольные проверки правильности отпуска блюд по их весу и качеству.
3. Права общественного совета по контролю за организацией питания учащихся. Проверять работу столовой, принимать участие в проводимых органами ревизиях, знакомиться с документами первичного учёта. Снимать копии с необходимых документов для составления акта по обнаруженным недостаткам и нарушениям организации питания учащихся школы.
  - 3.1. Запрещать реализацию недоброкачественной продукции и блюд.
  - 3.2. Требовать от руководства и других работников столовой объяснения по всем случаям нарушений правил работы, а также заслушивать на заседаниях отчёты руководителей столовой о применяемых мерах по улучшению организации питания учащихся.
  - 3.3. Участвовать в совещаниях, вносить на рассмотрение педсовета вопросы, связанные с организацией питания в школьной столовой.